

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 13-2022

Nombre: Byron Argelio Vásquez Díaz
Puesto: Encargado de Administración y Personal
Reporta a: Coordinador Administrativo

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 13-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la Unidad Administrativa en las diferentes actividades relacionadas con la situación administrativa, contable, financiera y de personal del FONAGRO, las cuales se desarrollaron cada día, de conformidad a los distintos requerimientos por parte de la Coordinación Administrativa.

2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.

Durante el presente mes, se elaboró el reporte de ejecución presupuestaria, de la Unidad Operativa del Fideicomiso FONAGRO, conforme a los gastos de funcionamiento efectuados por parte de la UDDAF de FONAGRO y al presupuesto aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.

Se revisó la información contenida en los Estados Financieros del Fideicomiso del mes de septiembre de 2022 que envía el Banco y se trasladó a la UTSE para ser enviados a las diferentes instancias que corresponden, en cumplimiento a la Ley del Presupuesto vigente.

Se revisó el monto de los intereses generados, correspondientes al mes de septiembre de 2022 por parte del Banco y se trasladó la nota de crédito original a la UDDAF para ser enviada al Ministerio de Finanzas Públicas. En cumplimiento al Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomiso, Acuerdo Ministerial No. 25-2010 "A".

Se trasladaron los Estados Financieros y otros documentos financieros del Fideicomiso FONAGRO enviados por BANRURAL, correspondientes al mes de septiembre de 2022; a las diferentes unidades de FONAGRO, para su análisis, verificación y observaciones de las operaciones realizadas en los mismos, por parte del Fiduciario.

4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.

Se apoyó en generar y monitorear constantemente el reporte de Ejecución Presupuestaria del Fideicomiso FONAGRO, en el Sistema de Contabilidad Integrada, para dar seguimiento al porcentaje de avance del registro (regularización) de los gastos de funcionamiento y de los desembolsos de inversión que se otorgan a las diferentes organizaciones, los cuales son operados por la UDDAF de FONAGRO.

Se apoyó a personal de la UDDAF de FONAGRO, en el proceso operacional del Sistema Contable y Administrativo, para la generación de Estados Financieros, reportes auxiliares de gastos de Funcionamiento del Fideicomiso, reportes y operaciones bancarias correspondientes.

5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.

Se validó el reporte de recuperaciones de la cartera de créditos del mes de septiembre de 2022 enviada por BANRURAL y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO.

Se realizó el reporte de recuperación de la cartera de créditos de septiembre de 2022 y se trasladó a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviada al Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo al procedimiento establecido en el Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomiso, Acuerdo Ministerial No. 25-2010 "A".

6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.

Se validaron los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país, autorizadas por la Gerencia de FONAGRO y se trasladaron a la UDDAF para la entrega de los formularios, cupones de combustible y trámite de cheque correspondiente a las personas nombradas.

7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de trabajo realizadas por el personal de FONAGRO.

Se realizó el informe de comisiones de trabajo efectuadas al interior del país correspondiente al mes de septiembre de 2022, del personal nombrado de la Unidad Operativa del Fideicomiso FONAGRO y se trasladó a Información Pública, para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.

8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.

Se apoyó en la preparación de información y documentación para atender requerimientos por parte de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, quienes se encuentran realizando auditoría financiera y de cumplimiento al Fideicomiso FONAGRO del periodo fiscal 2022.

Se apoyó en la preparación de información y documentación para atender requerimientos por parte de la Auditoría Externa, quienes se encuentran realizando auditoría financiera y de cumplimiento al Fideicomiso FONAGRO del periodo fiscal 2021.

9. Encargado de la recepción y resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.

Se recibieron los Estados Financieros, Reporte de Fondos No Reembolsables, Reporte de Eficiencia de Recuperaciones, Notas de Crédito y Débito y la certificación de intereses del mes de septiembre de 2022; enviados por BANRURAL y se archivaron para ser resguardados y consultarlos cuando se necesite.

10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.

Se hicieron consultas ante BANRURAL, para ampliar información relacionada con los Reportes Financieros del mes de septiembre de 2022 del Fideicomiso FONAGRO.

Se realizaron diferentes gestiones con la Asesora de Administración de Fideicomisos de BANRURAL asignada al FONAGRO, para tratar asuntos financieros y administrativos relacionados con la administración y manejo de los fondos del Fideicomiso.

11. Encargado de la elaboración de los contratos de servicios requeridos por el Fideicomiso FONAGRO.

Durante el presente mes, se realizaron las gestiones oportunas y se dio seguimiento a los diferentes procesos de los contratos y actas de negociación de los servicios vigentes del Fideicomiso FONAGRO.

12. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.

Durante el presente mes no se apoyó en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales al personal contratado por parte del Fideicomiso FONAGRO.

13. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.

Se tuvo participación en diferentes reuniones de trabajo con la Comisión nombrada para darle seguimiento, gestión y depuración a los saldos pendientes de "regularizar" en la cuenta contable 1213-06-01 "Préstamos Otorgados al Sector Privado", cargado al Fideicomiso FONAGRO, según reporte de la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas. Actualmente se está en la búsqueda, análisis y revisión de la documentación para integrar los expedientes respectivos, mismos que oportunamente son trasladados al Ministerio de Finanzas Públicas a través del MAGA, para ser registrados en el Libro Mayor de la cuenta contable 1213 del Fideicomiso FONAGRO, en el Sistema -SICOIN-.

Se realizó la clasificación de archivo físico y digital de la documentación propia del área de trabajo y se resguardaron en el lugar correspondiente, en forma cronológica, para consultas posteriores según se requiera, así mismo se escaneó la documentación necesaria, para los diferentes trámites internos administrativos.



Se tuvo participación en diferentes reuniones de trabajo, con la Comisión nombrada por parte de la Gerencia, para el análisis y validación de los Estados Financieros del Fideicomiso FONAGRO, en dichas reuniones se generaron reportes e informes, así como las observaciones y acciones correspondientes de conformidad a las fechas establecidas en el cronograma de actividades.

Se participó en reuniones de trabajo con el Comité de Riesgos del Fideicomiso FONAGRO, para dar seguimiento a los compromisos institucionales contenidos en el Acuerdo No. A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas, en coordinación con las Unidades del Fideicomiso FONAGRO y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, -MAGA-.

Se participó en diferentes reuniones y gestiones de trabajo con la Comisión nombrada para darle seguimiento a los saldos pendientes de "regularizar" en las cuentas contables 1214-01-00 "Fondos en Fideicomiso" y 1214-02-01 "Fondos en Fideicomiso 99 Clasificados", cargados al FONAGRO, según reporte de la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas. Actualmente se está en la búsqueda, análisis y revisión de la documentación para integrar los expedientes respectivos, mismos que oportunamente se trasladan a la UDDAF de FONAGRO, para su registro.



Byron Argello Vasquez Díaz
Encargado de Administración y Personal
Fideicomiso FONAGRO



Licda. Patricia del Rosario Orozco
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrella
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN